



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	SERVICIO	
Asesoría en trámites, servicios y canalización a la área correspondiente, para pronta respuesta a la solicitud presentada.			
DESCRIPCIÓN		CONTENIDO DEL SERVICIO	
Consiste en proporcionar asesoría verbal, de los procedimientos que son necesarios para que las diferentes dependencias que proporcionan los servicios que otorga el ayuntamiento, y den respuesta pronta y expedita a la solicitudes presentadas por los ciudadanos.			
FUNDAMENTO LEGAL	Artículo 27 del bando municipal de Ayapango 2024.		
DISPONIBILIDAD A OBTENERSE	Ninguno, es asesoría para hacer los tramites más rápidos y precisos		TIPO DE DOCUMENTO A OBTENERSE
			permanente
SE REALIZA EN LÍNEA	SÍ NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CÓMO SE DEBE QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Es en cuanto los ciudadanos requieran que sus peticiones sean atendidas con mayor atención y prontitud.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO		
REQUISITOS	ORIGINAL máximo 2 copias SÍ/NO	COPIAS alguno máximo la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Presentarse de manera personal	SI		No aplica
Identificación Oficial Vigente.	SI	No aplica	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Presentarse de manera personal	SI		No aplica
Identificación Oficial Vigente.	SI	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. Presentar solicitud por escrito, en forma personal	SI	1	No aplica
2. Oficio con papelería oficial de la Institución Pública	SI	1	
¿SE PUEDE REALIZAR OBTENERSE DE REALIZAR EL CIUDADANO?	NO APLICA		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 minutos		
COSTO	gratuito		Fundamento Jurídico
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	No aplica	TARJETA DE CRÉDITO
		No aplica	TARJETA DE DÉBITO
		No aplica	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			No aplica
DONDE PODRÁ PAGARSE	No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	No aplica		

ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		No aplica		
DEPENDENCIA DEL ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO		DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA		C. JOSE ANDRES FLORES MARQUEZ		
DOMICILIO	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCION	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	AYAPANGO	
C.P.:	56760	HORARIO DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HRS.	
TEL. Fijo	TEL. FONEOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
(01597)	98-2-41-28 Y 98-2-41-49	No aplica	No aplica	No aplica
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA		No aplica		
NOMBRE DE LA OFICINA		No aplica		
DOMICILIO	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO DE ATENCIÓN	No aplica	
TEL. Fijo	TEL. FONEOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMA DE SERVICIO	NO			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
REGUNTA FRECUENTE	¿Dónde puedo acudir para que me asesoren en la solicitud de trámites y servicios?			
RESPUESTA:	En las oficinas de la dirección de gobierno y participación ciudadana.			
REGUNTA FRECUENTE	¿En qué teléfono se puede pedir información de los servicios que presta el ayuntamiento?			
RESPUESTA:	En el teléfono (01 597) 98 2 41 28			
REGUNTA FRECUENTE	¿Dónde se puede ingresar por escrito mi solicitud de servicios o tramites?			
RESPUESTA:	Acudir a las oficinas de la dirección de gobierno y participación ciudadana. Donde se les canalizara a las instancias correspondientes.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. JOSÉ ANDRÉS FLORES MÁRQUEZ DIRECTOR DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. JOSÉ ANDRÉS FLORES MÁRQUEZ DIRECTOR DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>28/junio/2024.</p>
---	---	--